

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL
(FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

1. ANTECEDENTES		
1.1 Fecha de Inspección: 21 marzo 2019		1.2 Hora de inicio: 09:35
		1.3 Hora de término: 12:00
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: SCALLOP CHILE S.A.		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: Operación.
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Esmeralda MZ CST S/N Guanaqueros Coquimbo IV Región de Coquimbo.		Comuna (s): Coquimbo
		Región (es): Coquimbo.
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable: SCALLOP CHILE S.A.		Domicilio: Blanco 15 B-1B Loteo Los Libertadores, Colina.
RUT o RUN: 76.515.665-3	Teléfono: 51-2395317	Correo electrónico: ietchepare@scallopchile.cl
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: Cristian Fernández García – Cristian Maturana Campos		Domicilio: Blanco 15 B-1B Loteo Los Libertadores, Colina.
RUN: 9.216903-0	Teléfono:	Correo electrónico: ietchepare@scallopchile.cl
7.205.780-5		
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable: Ivonne Etchepare.		Domicilio: Blanco 15 B-1B Loteo Los Libertadores, Colina.
RUN: 8.469.718-4	Teléfono: 51-2395317	Correo electrónico: ietchepare@scallopchile.cl
	963093586	
1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda) SI <input type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)	
2.1 Programada: <input type="checkbox"/> x <input type="checkbox"/>	2.2 No programada: _____ Motivo: Denuncia _____ Oficio _____ Otro _____ (Detallar motivo brevemente)

3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

- Manejo de RILES
- Planes de Contingencia.
- Manejo de residuos sólidos.

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

Resolución de Calificación Ambiental Res. Exenta N° 201/2006.

5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

5.1 Existió Oposición/Obstrucción al Ingreso:) SI _____ NO <u>X</u> _____	En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:
5.2 Se solicitó auxilio de Fuerza Pública para el Ingreso a la Unidad Fiscalizable (Sólo SMA): SI _____ NO <u>X</u> _____	En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:

6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI X _____ NO _____ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación)

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

- | | |
|--|----------------------------|
| a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización | SI <u>X</u> _____ NO _____ |
| b) Se informó la normativa ambiental pertinente | SI <u>X</u> _____ NO _____ |
| c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección | SI <u>X</u> _____ NO _____ |
| d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable | SI <u>X</u> _____ NO _____ |

6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda)

Inspección Ocular: <u>X</u> _____	Captura Fotográfica: <u>X</u> _____	Toma de Muestras: _____	Registro Coordenadas: _____
-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------	-----------------------------

Hoja ____ de ____

Mediciones: ____	Representación Gráfica: ____	Encuestas o Entrevistas: __X__	Otras (especificar):
6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI __X__ NO ____ (En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)			
6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI __X__ NO ____ (En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)			

7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

No hay.

8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Se da inicio a la actividad de fiscalización con reunión informativa con la Señora Ivonne Etchepare, Jefa del centro, a quien se le informa motivo de la visita, instrumentos a fiscalizar y métodos a utilizar para registrar los hechos constatados durante la actividad de fiscalización.

Respecto de la ejecución de la RCA N° 36/2008, la Sra. Ivonne señala que el proyecto no se implementó sin embargo están evaluando la ejecución de este con la instalación de un segundo filtro rotatorio que será instalado en paralelo.

Se visita una terraza ubicada frente a la instalación para obtener una vista panorámica de todo el proceso.

La Señora Ivonne, señala que en el piso superior, sector derecho se realiza el vaciado de los sistemas de cultivo de las juveniles, en el centro se encuentra el módulo de hidrolavado y a la izquierda el vaciado de linternas con ostiones de tamaño comercial, una vez vaciados a la tamizadora cilíndrica la cual separa por tamaño. Los residuos sólidos van al filtro rotatorio, los riles van al pozo y los sólidos a la tolva de disposición final, la que de acuerdo a lo señalado por la Sra. Ivonne, son despachados diariamente al relleno Sanitario ubicado en Coquimbo.

En la planta la Señora Ivonne, señaló que se cuenta con 4 hidrolavadoras pero normalmente operan 2 o 3.

El agua del módulo de hidrolavado va también al filtro rotatorio que separa los sólidos y los riles son conducidos por las canaletas hacia el pozo, donde nuevamente son succionadas y conducidas a otro filtro rotatorio que separa los sólidos hacia la tolva y el agua hacia la descarga.

Respecto de la abertura de malla del filtro rotatorio, la Sra. Ivonne señala que de acuerdo a las especificaciones técnicas este es de 0.75mm.

Respecto del caudal de riles manejados, la señora Ivonne señala que esto depende de las faenas realizadas y que va de 7 m3/hora a 23 m3/hora, como caudal máximo, señala además que posee 3 bombas de succión cuya capacidad nominal es de 200 m3 como máximo. No poseen instrumentos para medir caudal, este es medido una vez al mes cuando se realiza el monitoreo DS 90.

Respecto de los residuos peligrosos, la Sra. Ivonne señala que se almacenan aguas de sentina y aceites quemados los que son dispuestos por Bravo Energy una vez al año aproximadamente.

Respecto de los planes de contingencia la Sra. Ivonne señaló que ante fallas eléctricas existe un generador eléctrico de tipo trifásico que se acciona de forma manual.

En caso de falla de filtro, se cuenta en la planta con los repuestos y partes necesarias para una reparación de este, se cuenta además con un mecánico en la planta y un eléctrico de llamado que vive en la localidad de Guanaqueros. Se constató que en bodega se encuentran repuestos para la reparación del filtro tales como cadenas, coronas y piñón. Se tienen a la vista y se toman fotografías de registros de mantención de equipos, grupo electrógeno, filtro rotatorio N° 1 y bomba Dreno.

En caso de falla del emisario, la Señora Ivonne señala que no hay un ducto de repuesto, sin embargo en caso de aviso de marejadas se deja de operar, señala además que el emisario es de HDPE y que está asentado en unos "pollos" de cemento y anclado con abrazaderas, por lo tanto se encuentra asegurado y anclado al suelo.

Se solicitan planos para ver ubicación de descarga del emisario y longitud de este, de acuerdo a los planos se encuentra a 61.8 m.

Se envió al correo electrónico pia.valenzuela@sma.gob.cl algunos registros de disposición final de los residuos sólidos y otros fueron fotografiados ya que al escanear no eran legibles.

El titular entrega copia de certificado de extracción transporte y disposición final de residuos sólidos durante el mes de febrero 2019.

Se entrega además copia de plano con emisario de descarga.

9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR	
N°	Descripción
	No hay.
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes	

10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)		
Nombre	Organismo	Firma
Pía Valenzuela Marín.	SMA	
Claudia Galli Garrido.	DIRECTEMAR	
Manuel Alvarado Poblete.	SERNAPESCA	
Gerardo Cerda Gaete.	SERNAPESCA	

11. OTROS ASISTENTES		
Nombre	Institución/Empresa	Firma

12. RECEPCIÓN DEL ACTA

12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:

(Marque con x según corresponda)

SI ☒ X ☐ NO ☐

En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:

Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____

Otro _____

Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)